

Statut et gestion des agents publics

NOUVEAU
FORMAT

Formation blended : E-learning + formation synchrone (présentielle ou distancielle)

NEW



Objectifs

- Maîtriser la réglementation sur les «statuts» et ses actualités
- Mesurer les impacts de la loi de transformation de la fonction publique et du déploiement du code général de la fonction publique (partie législative et réglementaire)
- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires et contractuels
- Appréhender chaque étape de la gestion des carrières : de l'intégration de l'agent à sa cessation de fonctions



Public

Les agents des trois fonctions publiques en charge des ressources humaines ou souhaitant connaître les bases du statut



Prérequis

Aucun



Durée

45 min
d'E-learning
+ 2 jours



Prix

1390 € Net
(Exonération de TVA)
(Prix par stagiaire)



- Une formation intégrant les dernières actualités statutaires
- Un nouveau format : Des ressources E-learning en amont pour appréhender les concepts clés suivis de formations en groupe pour approfondir, poser toutes vos questions et passer à la pratique !



Acte 1 E-learning 45 min

Programme E-learning

- E-Focus – Les grands principes de la fonction publique – 15 min
- E-Focus – L'accès et les catégories de personnel dans la fonction publique -15 min
- Parole d'expert – la Loi de transformation de 2019 -5 min
- E-capsule – Les instances du personnel – 10 min

En amont :

Explorez les notions essentielles et les thématiques de base avant la formation et familiarisez-vous avec les concepts clés.

En présentiel ou en distanciel :



FORMATION PONCTUÉE DE QUIZ, CAS PRATIQUES, DONT ÉTUDE DE DOCUMENTS

Présentation du statut dans la fonction publique et des récentes actualités

- Les principaux textes fondateurs
- Les évolutions apportées par la loi du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires
- Loi de transformation de la fonction publique : nouveaux dispositifs, calendrier de mise en œuvre et principaux décrets d'application
- Les impacts de l'entrée en vigueur du code général de la fonction publique (CGFP)
- La notion de hiérarchie des normes

Les droits et obligations des agents publics

- Les différentes obligations
- Les droits fondamentaux
- La protection fonctionnelle
- Les garanties liées à la carrière



CAS PRATIQUE

Reconnaitre les obligations des fonctionnaires dans diverses situations

Les modes de recrutement dans la fonction publique

- Les concours : typologie, nomination, stage probatoire et titularisation
- Les recrutements directs
- Les contractuels : les nouveaux motifs de recrutement, le contrat de projet

Le déroulement de carrière de l'agent de a à z

- La notion de fonction publique de carrière
- Le dossier de l'agent : que doit-il contenir ?
- Notion de catégories, corps, cadre d'emplois, grade, échelons
- De l'évaluation à l'appréciation de la valeur professionnelle
- Les différents types d'avancements et la promotion interne
- Procédure disciplinaire et sanctions : les différentes étapes



Acte 2 Formation 2 jours

Temps de travail et gestion des congés

- Durée légale
- L'aménagement du temps de travail
- Le compte épargne-temps
- Focus sur les congés : congé annuel, congés pour raison de santé (CMO, CLM, CLD), le temps partiel thérapeutique, congés liés à la formation, congés liés à la famille, le congé de proche aidant, les impacts de l'ordonnance du 25 novembre 2020
- focus sur les dernières actualités congés

Les positions et situations administratives

- Les quatre positions statutaires : activité, détachement, disponibilité, congé parental
- La mise à disposition

Les affectations et la mobilité : règles, principes et pratiques

- Le droit à la mobilité
- Les différentes voies de mobilité
- Mobilité interne et inter fonctions publiques

Comprendre la composition de la rémunération des agents

- Le traitement indiciaire
- SFT, NBI, indemnité de résidence
- Les indemnités et primes : RIFSEEP, CIA
- Les impacts du PPCR : le dispositif transfert primes-points
- Passage du brut au net, cotisations



CAS PRATIQUE

commentaire d'un bulletin de paie

La sortie de la fonction publique

- La retraite : présentation des nouvelles règles
- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement par sanction disciplinaire
- Focus sur l'abandon de poste
- Le droit au chômage



QUIZ DE VALIDATION DES ACQUIS