

Découvrir INDELINE

NOUVEAU
FORMAT

Formation blended : E-learning + formation synchrone (présentielle ou distancielle)

Une formation pour découvrir Indeline, maîtriser les opérations essentielles de gestion des dossiers chômage et gagner en autonomie dans l'utilisation du logiciel.

Ce nouveau parcours combine e-learning, mise en pratique accompagnée par un formateur et ressources digitales post-formation. Une approche progressive pour acquérir les connaissances indispensables en autonomie, consacrer la journée de formation aux manipulations sur Indeline et sécuriser les pratiques au retour en poste.



Objectifs

- Découvrir et utiliser les fonctionnalités d'Indeline
- Être en mesure de gérer ses dossiers chômage sur INDELINE



Public

Utilisateurs d'Indeline :

- Agents ou responsables du service du personnel, de la paie
- Chargés de la gestion des dossiers d'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)



Prérequis

Avoir une connaissance de la réglementation assurance chômage ou avoir suivi la formation de base



Durée

2h E-learning
+ 1 jour
+ 2h E-learning



Prix

1240 € Net
(Exonération de TVA)
(Prix par stagiaire)



- Une journée centrée sur la pratique grâce à l'acquisition préalable des connaissances essentielles en E-learning.
- Des dossiers fil rouge pour apprendre à gérer progressivement des situations proches du quotidien professionnel
- Une boîte à outils digitale pour retrouver les manipulations clés et résoudre les difficultés après la formation
- Un parcours flexible et progressif qui accompagne les gestionnaires avant, pendant et après la formation

Acte 1 ENGAGER Découvrir les fondamentaux d'Indeline



2h

- Préparez votre formation à votre rythme. À travers des modules courts et interactifs, appropriez-vous les principaux repères réglementaires et familiarisez-vous avec l'environnement Indeline avant la journée de mise en pratique.

Ressources E-learning

- E-Focus - Le cadre juridique de la réglementation d'assurance chômage
- E-Focus - Les différents dispositifs d'attribution des allocations chômage
- E-Capsule - Les 7 conditions cumulatives et les pièces à fournir
- E-Focus - Bienvenue dans Indeline : découvrez l'environnement de votre logiciel
- E-Focus Paramétrer Indeline : Les Réglages essentiels pour les gestionnaires chômage
- E-Focus - La structure d'un dossier Indeline : les 5 onglets essentiels
- Carnet de bord : Mon livret d'apprentissage

- **En présentiel ou en distanciel :** Passez de la théorie à la pratique. Accompagné par un formateur expert réalisez les principales opérations de gestion sur une base école Indeline, à partir de dossiers fil rouge inspirés de situations professionnelles.



1 jour

Acte 2 PARTAGER maîtriser les opérations essentielle dans Indeline

Instruire une demande d'ouverture de droits

- Créer et renseigner un dossier allocataire.
- Vérifier les conditions d'ouverture des droits et la perte involontaire d'emploi.
- Calculer l'affiliation et déterminer la période de référence.
- Renseigner les emplois et salaires, calculer l'allocation et déterminer le point de départ de l'indemnisation.

Réaliser le traitement mensuel et préparer le paiement

- Effectuer une actualisation mensuelle de situation (AMS).
- Enregistrer les mouvements et traiter une reprise d'activité réduite.
- Réaliser une simulation de calcul et contrôler les résultats.
- Découvrir le processus de paiement et l'édition des documents.

Gérer les principales évolutions d'un dossier

- Traiter un défaut d'actualisation et une situation de suspension.
- Réaliser une reprise de droits.
- Identifier les opérations liées au rechargement des droits.

Acte 3 ENRICHIR Sécuriser ses pratiques dans Indeline



2h

- Prolongez votre apprentissage et gagnez en autonomie. Retrouvez à tout moment des tutoriels vidéo et des capsules pratiques pour consolider vos acquis, reproduire les manipulations essentielles et résoudre les difficultés rencontrées au quotidien.

SÉRIE 1 : LES ESSENTIELS DE LA GESTION COURANTE

Cette première série regroupe les gestes métier du quotidien, de la réception du justificatif de l'agent jusqu'à l'édition du livre de paie et la gestion de l'environnement.

- E-focus - Actualiser et sécuriser un dossier avant paiement
- E-focus - De l'actualisation au paiement
- E-focus - Administrer son environnement Indeline

SÉRIE 2 : RÉOLUTIONS D'ERREURS & SITUATIONS PARTICULIÈRES

Cette seconde série est conçue comme un guide de secours pour résoudre les blocages complexes, traiter les régularisations financières et enregistrer les statuts spécifiques.

- E-capsule - Corriger et débloquent un dossier
- E-capsule - Gérer les situations particulières