

Construire et piloter le plan de formation dans la fonction publique



Objectifs

- Connaître les différents dispositifs de formation tout au long de la vie
- S'approprier et appliquer la méthodologie d'élaboration d'un plan de formation
- Mettre en œuvre le plan de formation
- Evaluer le plan de formation
- Maîtriser les étapes et les démarches en matière d'ingénierie de formation



Public

Responsables formation, gestionnaires formation, Responsables RH



Prérequis

Aucun



Durée

2 jours



Prix

1240 € Net
(Exonération de TVA)
(Prix par stagiaire)



- Une formation pratique et opérationnelle
- Mise à disposition d'un panel d'outils immédiatement réutilisables
- Formalisation d'un plan d'action permettant aux stagiaires d'identifier les axes prioritaires d'amélioration concernant le plan de formation

La formation intégrera les nouveaux dispositifs introduits par le décret du 22 juillet 2022 et l'arrêté du 1^{er} août 2023

Les principes généraux du plan de formation

- Enjeux et finalités d'un plan de formation
- Le plan de formation : un outil au service de la stratégie RH et des besoins de l'organisation
- Les dispositifs de la formation professionnelle tout au long de la vie, et leurs évolutions récentes (décret du 22 juillet 2022) Focus sur le CPF



QUIZ

validation des connaissances sur les différents dispositifs de la formation professionnelle tout au long de la vie

Préparer le plan de formation

- Définir les axes prioritaires de formation
- Recueillir et analyser les besoins en formation
- S'assurer de la pertinence du levier formation : la formation est-elle la solution la plus à même de résoudre le problème identifié par l'organisation ?
- Elaborer et utiliser des outils d'adéquation profil / poste
- Traduire la demande des services en besoin en formation : élaborer un guide d'entretien avec le commanditaire
- Agréger et analyser les données recueillies
- Elaborer des critères de priorisation



EXERCICE

Analyser les compétences requises dans un poste et identifier le besoin en formation des agents



CAS PRATIQUE

Application d'une méthode de raisonnement permettant de vérifier la pertinence de la réponse formation

Concevoir le plan de formation

- Elaborer une version provisoire du plan de formation
- Recueillir l'avis des instances consultatives
- Bâtir un budget prévisionnel
- Valider et finaliser le plan de formation
- Elaborer une offre de formation couvrant les principaux besoins en compétences de son organisation : modalités de conception et de présentation de l'offre

Réaliser le plan de formation

- Communiquer autour du plan de formation : la stratégie de communication, la conception d'un règlement / charte de la formation
- Les différentes méthodes et dispositifs pédagogiques
- Mettre en œuvre le plan de formation :
 - La rédaction du cahier des charges
 - Le choix des méthodes pédagogiques
 - La sélection des prestataires
 - Définir une procédure d'achat dans le respect des règles de la commande publique



EXERCICE

Rédaction d'un cahier des charges sur la base des cas pratiques étudiés dans les phases précédentes



MINI-CAS DE SÉLECTION DES PRESTATAIRES :

Choix des critères et hiérarchisation des offres



EXERCICE

Identification des méthodes pédagogiques à mettre en œuvre en fonction des types de compétences visées

Evaluer et suivre le plan de formation

- Suivre l'exécution du plan de formation et procéder aux ajustements nécessaires
- Evaluer le plan de formation
- Evaluer l'efficacité des formations
- Les axes de performance de la fonction formation



AUTO-ÉVALUATION

Présentation par le formateur d'une grille d'auto-évaluation de ses pratiques de formation permettant aux stagiaires de se situer et d'identifier des axes prioritaires d'amélioration