

Découvrir INDELINE



Objectifs

- Être en mesure de gérer ses dossiers chômage sur INDELINE



Public

Utilisateurs d'Indeline :

- Agents ou responsables du service du personnel, de la paie
- Chargés de la gestion des dossiers d'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)



Prérequis

Avoir une connaissance de la réglementation assurance chômage ou avoir suivi la formation de base



Durée

2 jours



Prix

1240 € Net
(Exonération de TVA)
(Prix par stagiaire)



- Animation grâce à des dossiers « fil rouge » afin d'optimiser l'apprentissage par une démarche progressive
- Chaque cas est abordé au travers de l'histoire d'un allocataire pour une assimilation optimale de toutes les notions indispensables à votre gestion quotidienne

Présentation

- Présentation de l'environnement
- Connexion à l'application

Paramétrage

- Gérer les employeurs
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les constantes de paie (législatives, paies)
- Gérer les références (emploi, cause départ, types de contrat, groupes de travail...)

Ouverture de droits initiale

- Vérifier l'organisme payeur (règles de coordination)
- Calculer l'affiliation et la durée d'indemnisation (emplois)
- Contrôler la condition de perte involontaire (motifs de fin de contrat)
- Calculer le montant de l'allocation chômage (salaires)
- Déterminer le point de départ d'indemnisation (différés)
- Renseigner le revenu fiscal de l'allocataire

Paiement mensuel des ARE

- Actualisations, mouvements associés, simulations et paiements
- Gestion d'une activité réduite reprise
- Saisie d'un rappel (+/-)
- Saisie d'une ARE Formation

Gestion de dossier dans le cadre du dispositif des droits rechargeables

- Reprendre et poursuivre le paiement de l'allocation chômage
- Traiter le droit d'option
- Recharger les droits suite à épuisement des anciens droits

Gestion de dossier dans le cadre de l'invalidité et d'un avantage vieillesse

- Calculer le montant de l'allocation chômage (pension d'invalidité)
- Calculer le montant de l'allocation chômage (avantage vieillesse)

Éditions des lettres et formulaires

- Éditer les lettres de notification, les attestations, les formulaires...

Outils de productivité

- Recherche avancée
- Présentation des modules d'export

Assistance du gestionnaire

- Consulter l'aide en ligne
- Découvrir l'espace client
- Utiliser le support client
- Télécharger des fichiers
- Consulter les nouveautés et l'actualité du logiciel