

Gérer et prévenir l'absentéisme

INTRA



Objectifs

- Identifier les facteurs et les impacts de l'absentéisme
- Acquérir une méthodologie pour définir et déployer un plan d'actions fédérateur et opérationnel pour réduire et gérer l'absentéisme



Public

Directeurs et responsables des ressources humaines, responsables du personnel, responsables paie et SIRH, agents des services ressources humaines, responsables prévention



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour



Prix

Spécial INTRA
Prix sur demande

Définir l'absentéisme

- Clarifier les enjeux d'une démarche de management de l'absentéisme
- Présenter le cadre réglementaire

Évaluer l'absentéisme

- Mesurer l'absentéisme au travers d'indicateurs pertinents et adaptés
- Analyser et comparer les données chiffrées
- Évaluer les coûts de l'absentéisme



CAS PRATIQUE

identifier les facteurs et les impacts de l'absentéisme

- Identifier les facteurs et les impacts par la technique du « mind-mapping » (ou « carte des idées ») au travers de cinq axes :
 - Communication, mobilisation
 - Organisation
 - Santé, sécurité
 - Management
 - Gestion des Ressources Humaines

Développer une approche préventive de l'absentéisme

- Comprendre la démarche de prévention de l'absentéisme
- Identifier les leviers d'actions managériaux
- Définir ses actions prioritaires
- Élaborer un plan d'actions opérationnel
- Maîtriser le process de l'entretien de retour



- Formation complète et opérationnelle pour gérer et prévenir efficacement la question de l'absentéisme au sein de son établissement