

Découvrir WINPAIE+RH

PréliQ



Une approche blended 100% à distance sur 3 semaines

NEW



Objectifs

- Expliquer les mécanismes de la paie avec la DRFIP
- Naviguer à travers les fonctionnalités générales de Winpaie PréliQ
- Utiliser les fonctionnalités PréliQ
- Saisir les mouvements de paie
- Transmettre les mouvements de la paie via le fichier GEST et la liste des entrées à la DGFIP
- Mettre à jour les dossiers de paie
- Clore les dossiers de paie
- Intégrer les fichiers de retour de paie
- Saisir des mouvements de paie massivement
- Visualiser, éditer, modifier, contrôler, exporter et supprimer des mouvements de paie



Public

Utilisateurs de WINPAIE+RH PréliQ, responsables et gestionnaires paie (PSPO)



Prérequis

Aucun



Durée

15 heures

Dont :

- 10h30 en classe virtuelle
- 4h30 en E-learning



Prix

sur demande



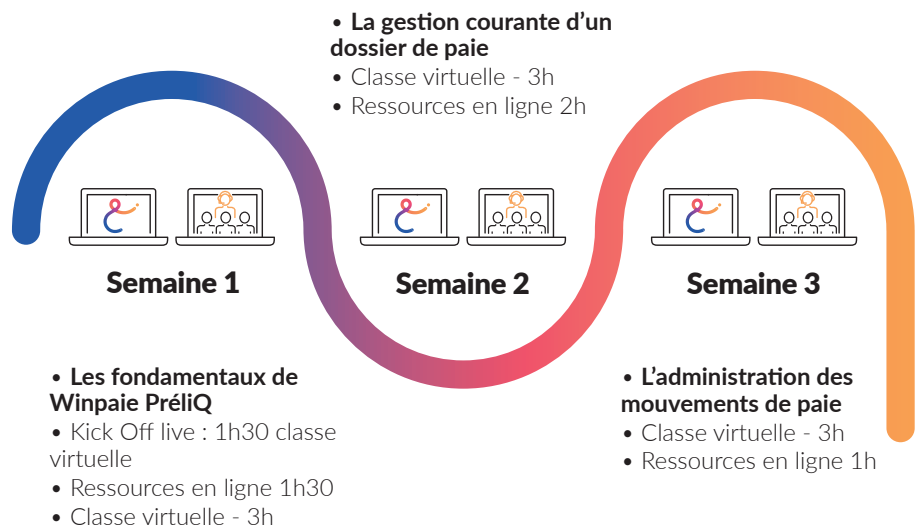
Un format 100% à distance mieux adapté à votre rythme.

Des ressources e-learning pour appréhender les concepts clés et des formations à distance en groupe pour approfondir, poser toutes vos questions et passer à la pratique !

3 semaines de parcours en ligne, accompagné-e par votre expert-e pour monter en compétences rapidement et durablement !

Au programme :

- 1 kick off de formation live pour vous embarquer dès le début de la formation
- Des ressources pédagogiques en ligne, accessibles chaque semaine depuis la plateforme l'Académie Cegape, pour vous former à votre rythme : fondamentaux, exercices guidés, tutoriels,
- 1 carnet de bord pour faciliter votre prise de note et votre progression
- 1 classe virtuelle chaque semaine animée par un.e expert.e Winpaie + PréliQ, pour échanger avec le groupe et vous exercer en simulation dans un bac à sable du logiciel.



PROGRAMME

Semaine 1 : Les fondamentaux de PréliQ

- Classe virtuelle kick Off – Embarquement immédiat – 1h30
- E-focus : Les principes de la paie DGFIP – 10 min
- E-focus : Découverte de L'interface de Winpaie +RH PréliQ – 5 min
- E-focus : Découverte du Module Administration -15 min
- E-focus : Découverte du Module Gestion du personnel -15 min
- E-focus : Découverte du Module Gestion de la paie -15 min
- Classe virtuelle : Prise en charge d'un agent – cas pratiques – 3h
- Carnet de bord : 30 min

Semaine 2 : La gestion courante d'un dossier de paie

- E-focus : La gestion courante dans le module Gestion du personnel – 45 min
- E-focus : La gestion indemnitaire – 25 min
- E-focus : La fin de fonction -20 min
- Classe virtuelle : Gestion quotidienne : cas pratiques – 3h
- Carnet de bord : 30 min

Semaine 3 : L'administration des mouvements paie et les travaux de fin de paie

- E-focus : La gestion collective – 15 min
- E-focus : L'édition des mouvements et travaux de fin de paie : 15 min
- Classe virtuelle : Les mouvements de paie: cas pratiques – 3h
- Carnet de bord : 30 min