

Focus 3H : Maîtriser l'attestation employeur et connaître ses enjeux



Objectifs

- Savoir remplir l'attestation employeur destinée à France Travail
- Connaître ses enjeux, au regard de la réglementation assurance chômage
- Intégrer les spécificités de la fonction publique (vacataires, disponibilité...)



Public

Agents ou responsables des services RH et paie, en charge de la gestion des dossiers d'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)



Prérequis
Aucun



Durée
0,5 jour



Prix
490 € Net
(Exonération de TVA)
(Prix par stagiaire)

Le programme sera actualisé en fonction de la parution des textes d'application

Préambule

- Textes de référence
- Documents à remettre à la fin du contrat de travail
- La transmission dématérialisée de l'attestation employeur

Obligations et enjeux de l'attestation employeur

- Obligations prévues à l'article R 1234-9 du Code du travail et au point 6 de la circulaire du 3 janvier 2012 (applicable aux employeurs publics)
- Saisie de l'attestation employeur
- Remise de l'attestation employeur à l'agent
- Sanctions en cas de non-remise de l'attestation employeur

Attestation employeur en conformité avec la réglementation chômage en vigueur

- Conditions d'ouverture d'un droit au chômage et attestation employeur
- Calcul des droits au chômage et attestation employeur
- Détermination de la date de début d'indemnisation et attestation employeur

Remplir une attestation employeur actualisée

- Présentation de la nouvelle notice d'utilisation
- Éléments liés à l'employeur
- Éléments liés à l'emploi et à la cessation de fonction
- Éléments inédits liés aux périodes de suspension
- Éléments fondamentaux liés au temps de travail
- Éléments liés à la rémunération
- L'engagement de l'employeur



- Formation courte et pratique pour faire un point complet sur l'attestation employeur, ses enjeux et son remplissage en ligne