

Préparer l'entretien de retour après absence

INTRA**Objectifs**

- Développer ses connaissances et représentations de l'absentéisme
- Faire de l'entretien de retour un levier de prévention managérial
- Développer une approche préventive de l'absentéisme



Encadrement

**Prérequis**
Aucun**Durée**
1 jourSpécial INTRA
Prix sur demande**Enjeux de la réduction de l'absentéisme**

- Clarifier les enjeux et objectifs des entretiens de retour au travail après absence
 - Sensibiliser à la problématique de l'absentéisme
 - Identifier les principaux impacts et facteurs par la technique du « mind-mapping » ou « carte des idées »
 - Élaborer des leviers de sensibilisation et d'actions

Cadre réglementaire des absences

- Intégrer la réglementation liée à différentes situations d'absences par les participants
 - Assimiler les connaissances nécessaires de la législation du travail
 - Cerner le périmètre de dialogue pour s'impliquer dans la démarche de réaccueil en fonction des situations rencontrées

L'entretien de retour : un acte pour agir sur l'absence

- Comprendre l'intérêt de l'entretien de retour : objectifs, périmètre, enjeux et processus de déclenchement
- S'approprier les différentes étapes de l'entretien de retour
- Adopter une posture pour réaliser l'entretien
- Pratiquer les entretiens de retour après absence

CONDUITE D'ENTRETIENS DE RETOUR AU TRAVAIL

Mises en situation sur la base de jeux de rôles reflétant les différentes étapes de l'entretien

- Acquérir les techniques de communication adéquates
- Travailler sur chaque étape de l'entretien : débuter l'entretien/ dialoguer et mener l'entretien/ conclure l'entretien



- Formation complète et pratique pour préparer l'entretien de retour après absence
- Nombreux exemples et cas pratiques dans le cadre de mises en situation