

# Gérer et prévenir l'absentéisme

Octobre 2025

INTRA



## Objectifs

- Identifier les facteurs et les impacts de l'absentéisme
- Acquérir une méthodologie pour définir et déployer un plan d'actions fédérateur et opérationnel pour réduire et gérer l'absentéisme



## Public

Directeurs et responsables des ressources humaines, responsables du personnel, responsables paie et SIRH, agents des services ressources humaines, responsables prévention



## Prérequis

Aucun



## Durée

1 jour



## Prix

Spécial INTRA  
Prix sur demande

## Définir l'absentéisme

- Clarifier les enjeux d'une démarche de management de l'absentéisme
- Présenter le cadre réglementaire

## Évaluer l'absentéisme

- Mesurer l'absentéisme au travers d'indicateurs pertinents et adaptés
- Analyser et comparer les données chiffrées
- Évaluer les coûts de l'absentéisme



## CAS PRATIQUE

*identifier les facteurs et les impacts de l'absentéisme*

- Identifier les facteurs et les impacts par la technique du « mind-mapping » (ou « carte des idées ») au travers de cinq axes :
  - Communication, mobilisation
  - Organisation
  - Santé, sécurité
  - Management
  - Gestion des Ressources Humaines

## Développer une approche préventive de l'absentéisme

- Comprendre la démarche de prévention de l'absentéisme
- Identifier les leviers d'actions managériaux
- Définir ses actions prioritaires
- Élaborer un plan d'actions opérationnel
- Maîtriser le process de l'entretien de retour



- Formation complète et opérationnelle pour gérer et prévenir efficacement la question de l'absentéisme au sein de son établissement