

Manager une équipe à distance

INTRA



Objectifs

- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Mettre en place les règles de fonctionnement, optimiser les outils de communication et créer des outils collaboratifs avec son équipe
- Favoriser un climat de confiance et de collaboration
- S'entraîner à mieux communiquer à distance avec ses interlocuteurs



Public

Managers



Prérequis

Aucun



Durée

1 jour



Prix

Spécial INTRA
Prix sur demande

- Une formation pour construire sa boîte à outils du management à distance
- De nombreux exercices et jeux de rôles pour intégrer les bonnes pratiques du manager à distance
- Des entraînements sur les techniques de communication adaptées

Appréhender le management d'une équipe à distance

- Les particularités du travail à distance
- Cerner les contraintes et opportunités liées à la distance pour le manager
- Comprendre les besoins des collaborateurs hors site
- Évaluer la nécessité et la fréquence de réunions de visu



EXERCICE

Réaliser une cartographie des enjeux du management à distance.
Travaux en sous-groupes d'échanges de pratiques.

Se positionner dans sa pratique de manager à distance

- Cerner les différents rôles du manager à distance : motiver, accompagner, encourager
- Clarifier le rôle et les missions de chacun
- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management : du style directif au style délégitif
- Cerner les causes de motivation/démotivation dues au travail à distance
- Fixer des objectifs réalistes et motivants avec le collaborateur à distance
- Pratiquer la délégation : la communiquer, la mettre en place, la suivre et la sécuriser malgré la distance.
- Formaliser le plan d'action avec le collaborateur
- Assurer avec tact un pilotage par objectifs



AUTODIAGNOSTIC

sur sa pratique du management à distance et sur la propension à déléguer



JEUX DE RÔLES FILMÉS

Simulations mettant en relief les problématiques de communication et de délégation. Débriefing collectif

Bien informer, communiquer et suivre à distance

- Assurer sa présence en tant que manager : ni trop, ni trop peu
- Créer du lien et éviter le sentiment d'isolement. Prendre régulièrement des nouvelles
- Entretenir le sentiment d'appartenance à l'équipe
- Développer et entretenir la confiance dans le temps pour une meilleure cohésion
- Être doublement vigilant sur l'image véhiculée par sa communication écrite et orale.

- Utiliser un langage constructif
- Faire une utilisation utile des outils collaboratifs à disposition : messagerie instantanée, mails, visio conf...
- Cerner les avantages et limites des différents outils à disposition
- Animer une conférence téléphonique ou une visio conférence
- Les règles utiles pour rédiger les emails
- Entretenir un climat d'équipe ouvert et propice aux échanges
- Assurer un contact quotidien
- Valoriser les contributions individuelles. Donner des signes de reconnaissance réguliers et sincères.
- Favoriser le partage des bonnes pratiques
- Détecter les signaux faibles et apaiser les tensions. Désamorcer les conflits à distance



ATELIER EN GROUPE

Panorama des outils pour manager à distance



JEUX DE RÔLES

Simulation mettant en relief les problématiques de communication à distance et la détection de signaux faibles. Débriefing en groupe

Organiser le travail de ses équipes

- Établir des règles de fonctionnement spécifiques.
- Mettre en place les outils de partage d'information et de suivi adaptés
- S'accorder sur les outils de suivi et tableaux de bord du collaborateur, de l'équipe.



ATELIER DE RÉFLEXION INDIVIDUELLE

Formaliser une méthodologie de suivi à distance de ses collaborateurs



JEUX DE RÔLES

Simulation de conférence téléphonique



ÉTUDE DE CAS

sur un échange de mails, échanges de pratiques