

Parcours professionnalisation des acteurs RH

INTRA



Objectifs

- Harmoniser les pratiques de gestion au sein du service RH
- Acquérir ou conforter les compétences des agents dans les domaines de la carrière, de la paie, de la gestion de l'indisponibilité physique



Public

Agents et responsables des services RH

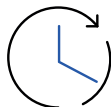


Prix

Spécial INTRA
Prix sur demande

Module - 1

GESTION ADMINISTRATIVE DES CARRIÈRES



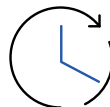
Durée

3 jours

- Statut et gestion des agents publics – 2 jours
- Les instances représentatives : CAP, CCP, CSA – 1 jour

Module - 2

GESTION DE L'INDISPONIBILITÉ PHYSIQUE DE L'AGENT TITULAIRE ET CONTRACTUEL



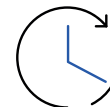
Durée

4 jours

- Gestion des congés maladie des agents publics – 2 jours
- Gestion des ASMP – 1 jour
- Gestion des ATMP – 1 jour

Module - 3

GESTION DE LA RÉMUNÉRATION



Durée

3 jours

- Les fondamentaux de la paie dans la fonction publique

Suivi post formation :

- Suivi post-formation à titre gracieux de 6 mois pour une action en intra
- Permet d'interroger les formateurs ultérieurement à l'action de formation
- Facilite la mise en oeuvre des acquis
- Permet de lever les doutes qui apparaissent de retour en poste
- Assure une efficacité optimale



Un parcours
de formation
**progressif et
personnalisable**