

# Manager la prévention des risques professionnels au quotidien

INTRA



## Objectifs

- Resituer la démarche de prévention dans le contexte de la fonction publique
- Permettre à l'encadrement de s'approprier les fondamentaux du management de la prévention
- Connaître les enjeux pour l'employeur et la ligne hiérarchique
- S'engager dans ses rôles et missions
- Partager les pratiques



## Public

Directeurs, cadres, responsables de service, chefs d'équipe



## Prérequis

Aucun



## Durée

1 ou 2 jours  
Session INTRA  
sur mesure



## Prix

Spécial INTRA  
Prix sur demande

## Comprendre le cadre social et juridique en matière de santé et sécurité au travail

- La démarche de prévention
- Le contexte social et réglementaire
- Les enjeux de la prévention
  - Les enjeux humains
  - Les enjeux économiques
  - Les enjeux juridiques

## Comprendre le rôle du manager

- L'approche « MAC2 » : chaque manager, quel que soit son niveau hiérarchique, doit participer à une démarche collective de prévention mise en oeuvre dans l'établissement ; à ce titre, il doit :
  - Mettre en oeuvre les principes et les règles de santé, sécurité
  - Appliquer et faire appliquer les règles
  - Contrôler l'application des règles
  - Communiquer sur la santé sécurité au travail
- L'animation et la communication de la santé sécurité auprès de son équipe

## La mallette du manager « les indispensables » du management de la prévention

- L'évaluation des risques
  - Le cadre réglementaire
  - Les clés de la mise en oeuvre
- L'accueil sécurité
  - Les personnes concernées
  - Le contenu et le fonctionnement de l'accueil sécurité
- Les formations sécurité obligatoires
  - Les formations obligatoires
  - La traçabilité des formations
- Les vérifications périodiques
  - Comment optimiser efficacement vos contrôles périodiques ?
- Le management de la sous-traitance
  - Intervention des entreprises extérieures
  - La réglementation
- L'engagement managérial
  - Collectif et individuel



## MISES EN SITUATIONS

(pour le format INTRA 2 jours)

- Utiliser les clés de sa communication (présentations de certaines techniques)
- Savoir adapter sa communication au quotidien en fonction des interlocuteurs et du contexte
- Adapter sa posture de manager aux situations
- Atelier de co-working entre pairs (création outils, partage des pratiques...)

## Étape de préparation (en supplément de la session) :

- Collecte des informations
  - Présentation de l'organisation actuelle de l'établissement par téléphone et mail
  - Validation des enjeux, des objectifs et messages clés de la formation
  - Identification de cas concrets de l'établissement
- Préparation des supports
  - Préparation des supports pédagogiques, des ateliers, des mises en situation...



- La construction d'une boîte à outil du management de la prévention
- Des mises en situations pour s'approprier les concepts